

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PRESIDENTE	Ejercer la facultad de gobernar y ejecutar los proyectos planificados periódicamente.	% de obras y proyectos cumplidos	100% de las actividades son cumplidas de acuerdo a la planificación.
2	VOCALES	Elaborar proyectos de desarrollo social y fiscalizar que se ejecuten las obras transparentemente.	Fiscalizar que se cumpla el 100% de las actividades planificadas	100% de las actividades planificadas se cumplen
3				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Unidad de planificación	Operativizar las acciones planificadas mes a mes	Cumplir el 100% de las actividades planificadas.	100% de las actividades cumplidas
4	Tesorería	Apoyo al personal ejecutivo, legislativo y técnico.	Cubrir y justificar el 100% de los gastos	100% de los gastos cubiertos y justificados.
6				
7				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8				
9				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Secretaría	Cumplir con las agendas establecidas	Cumplir el 100% de las actividades encomendadas	100% de las actividades cumplidas
11				
12				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				www.santluis.gob.ec
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			01/02/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			CUANDO SE REQUIERE	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			NOMBRE DEL O LA TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gadsantluis@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			032 935 149	