

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Presidente	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la función ejecutiva.	Verificar el 100% de las actividades que sean cumplidas.	100% de las actividades son cumplidas de acuerdo a la planificación.
2	Vocales	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la función legislativa.	Fiscalizar el 100% de las actividades que sean cumplidas.	100% de las actividades son cumplidas de acuerdo a la planificación.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Unidad de Planificación	Operativizar las acciones planificadas mes a mes.	cumplir el 100% de la planificación programada.	100% de las actividades son cumplidas a tiempo establecidas.
2	Tesorería	Apoyo con el personal ejecutivo, legislativo y técnico.	Cumplir el 100% de las acciones encomendadas.	100% de las acciones desarrolladas.
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Secretaría	Cumplir con las agendas establecidas	Apoyar el 100% de las agendas de los niveles ejecutivos, legislativo y personal técnico.	100% de la planificación cumplida.
2				
3				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			JUAN C. PÉREZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gadrsanluis@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			32922138	